

Full Time Service B.V.B.A.

**HANDLEIDING BAKKERIJ**

**QT 6000**

# Full Time Service B.V.B.A.

Rooigemlaan 44 – 9000 Gent – TEL.: 09/226.71.05 – FAX.: 09/227.79.20  
[www.fulltimeservice.be](http://www.fulltimeservice.be)

## **A. DE TOETSEN :**

- ESC/SKIP:** dient om een programmatie of rapport af te sluiten door 3 maal op te drukken  
**CLEAR:** Om een foutieve getal ingave te annuleren  
**X:** Om buiten een bewerking de datum en het uur op het scherm te zien, of om in PGM 1 de datum of het uur in te geven.  
**MODE:** De sleutel posities welke zijn toegelaten per verkoper: REG MODE/PGM MODE X/ Z MODE.  
**FOUT:** Om een fout te herstellen in een ticket, ga met het pijltje naar het foutief artikel en druk op de fout toets.  
**TERUG:** Om een terugname van een reeds verkocht artikel uit te voeren  
druk op de toets TERUG en daarna op het gewenste artikel, dit werkt slechts eenmaal, indien meerdere artikels teruggenomen worden moet men telkens op de toets TERUG drukken voor ieder artikel en daarna afsluiten met CASH

## **FUNCTIE TOETSEN:**

Dit is een venster met verschillende functie toetsen die weinig gebruikt worden maar toch soms noodzakelijk zijn, druk op de toets en daarna op de gewenste functie:

**TERUG:** Om een terugname van een reeds verkocht artikel uit te voeren  
druk op de toets TERUG en daarna op het gewenste artikel, dit werkt slechts eenmaal, indien meerdere artikels teruggenomen worden moet men telkens op de toets TERUG drukken voor ieder artikel en daarna afsluiten met CASH

### **ANN.**

**TICKET:** Om een volledig ticket te annuleren van een klant vooraleer deze afgesloten is met CASH;

**IN KAS:** Om het wisselgeld in de lade in te geven:  
Geef het bedrag in en druk op de toets IN KAS

**UIT KAS:** Om een betaling uit de lade uit te voeren  
Geef het bedrag in en druk op de toets UIT KAS

**KORTING:** Om een korting toe te kennen hetzij aan 1 artikel of voor een volledig ticket:

PER ARTIKEL: verkoop het artikel > geef het kortings percentage in en druk op de KORTING toets

OP HET VOLLEDIG TICKET: Verkoop de verschillende artikels > druk op de SUBTOTAAL toets > geef het kortings percentage in en druk op de KORTING toets

### **TICKET**

**OP/ AF:** Om het ticket op of af te zetten, let op: dit gaat enkel buiten een bewerking  
**ALFA**

**ZOEKEN:** Om een artikel gemakkelijk terug te vinden,  
Druk op de toets ALFA ZOEKEN > geef het eerste of meerder karakters van het artikel in > ga eventueel met het pijltje naar het te zoeken artikel en bevestig met de ENTER TOETS

**CASH:** Om een klant af te sluiten

**PROTON:** Roep de klant terug op via de klanten toets en sluit af met CASH of PROTON

**LADE:** Om de lade te openen buiten een bewerking

**EJ DISPLAY:** Om in het geheugen na te kijken wat er geregistreerd is, via het electronisch journaal,

**TICKET:** Om een ticket aan de klant te geven indien deze dit wenst, werking:  
verkopers toets indrukken > toets ticket

# Full Time Service B.V.B.A.

Rooigemlaan 44 – 9000 Gent – TEL.: 09/226.71.05 – FAX.: 09/227.79.20

[www.fulltimeservice.be](http://www.fulltimeservice.be)

## V1 - V5:

De verkopers toetsen om door elkaar te werken, werking:

> AANMELDEN MET EEN VAN DE VERKOPERS TOETSEN > BESTELLING  
INGEVEN > ANDERE VERKOPER WENST TE WERKEN OP DE KASSA >  
> DEZE MELDT ZICH AAN MET ZIJN VERKOPERS TOETS > BESTELLING  
INGEVEN > VERKOPER 1 KOMT TERUG AAN DE KASSA > DEZE MELDT ZICH  
AAN MET ZIJN VERKOPERS TOETS > VOEGT INDIEN NODIG EEN BESTELLING  
BIJ EN/ OF SLUIT AF MET CASH OF PROTON NAARGELANG DE BETAALWIJZE  
> INDIEN DE KLANT EEN TICKET WENST > TOETS TICKET TERUG INDRUKKEN.

## X/Z:

Enkel voor de patron, dient om de rapporten te maken, voor prijs te wijzigen of een artikel toe te voegen.

**DAG X:** Om een dagelijks X RAPPORT te maken, dit kan meerdere keren per dag uitgevoerd worden.

**DAG Z:** Om een dagelijks Z RAPPORT te maken, dit kan en mag slechts éénmaal per dag gebeuren

**DAG X ALLES:** Om alle andere X RAPPORTEN te maken, en kan meerdere keren per dag uitgevoerd worden.

**DAG Z ALLES:** om alle andere Z-RAPPORTEN te maken dit kan en mag slechts eenmaal per dag gebeuren

**SAVEN OP CF KAART:** om de gegevens automatisch op te slaan op de cf kaart

## ARG VARIA

### **ARTIKEL**

**KLAVIER:** Om een artikel te creëren op het scherm

Druk op de toets ARTIKEL KLAVIER > Ga naar de gewenste menu waar het artikel moet bijkomen > Druk op de plaats waar het artikel moet komen  
> Bevestig met de JA toets > Het alfa klavier verschijnt > geef de tekst in  
> bevestig met de ENTER toets  
> Druk 3 keer op de toets ESC/SKIP > Druk op de toets MODE en op de  
> REG toets

### **PRIJS**

**KLAVIER:** Om een prijs van een artikel te wijzigen of in te geven

Druk op de toets PRIJS KLAVIER > Ga naar de gewenste menu waar het artikel staat voor de nieuwe prijs  
> Druk op de plaats van het artikel  
> Geef de prijs in en bevestig met de JA toets  
> Druk 3 keer op de toets ESC/SKIP > Druk op de toets MODE en op de  
> REG toets

# Full Time Service B.V.B.A.

Rooigemlaan 44 – 9000 Gent – TEL.: 09/226.71.05 – FAX.: 09/227.79.20  
[www.fulltimeservice.be](http://www.fulltimeservice.be)

## **B. WERKING VAN DE KASSA:**

### **1. INGAVE BESTELLING**

GEEF DE GEWENSTE VERKOPERS TOETS IN > GEEF DE GEWENSTE ARTIKELS IN  
> DRUK OP DE TOETS CASH OF PROTON ALS DE BESTELLING VAN DE KLANT TEN EINDE IS.

### **2. OPVRAGEN EN AFREKENING BESTELLING**

GEEF DE GEWENSTE VERKOPERS TOETS IN > GEEF INDIEN NODIG NOG BIJKOMENDE ARTIKELS IN  
> DRUK OP DE GEWENSTE AFSLUIT TOETS CASH OF PROTON

### **3. AFSLUITEN VAN DE KASSA**

GEEF DE PATRONCODE IN EN DRUK OP DE TOETS BED.NR > DAARNA DE TOETS X / Z > EN DRUK OP DE TOETS VAN HET GEWENSTE RAPPORT  
X = RAPPORT BLIJFT IN DE KASSA ( KAN MEERDERE KEREN GEBRUIKT WORDEN)  
Z = RAPPORT WORDT OP NUL GEZET ( MAG SLECHTS EENMAAL PER DAG UITGEVOERD WORDEN)

## **C. PROGRAMMEREN VAN ARTIKELS**

### **1. AANMAKEN VAN EEN ARTIKEL**

GEEF DE PATRONCODE IN EN DRUK OP DE TOETS BED.NR > DRUK OP DE TOETS ARG.VARIA > EN DRUK OP DE TOETS ARTIKEL KLAVIER > GA NAAR DE GEWENSTE MENU WAAR HET ARTIKEL MOET BIJKOMEN  
> DRUK OP DE PLAATS WAAR HET ARTIKEL MOET KOMEN  
> BEVESTIG MET DE JA TOETS > HET ALFA KLAVIER VERSCHIJNT > GEEF DE TEKST IN  
> BEVESTIG MET DE ENTER TOETS  
> DRUK 3 KEER OP DE TOETS ESC/SKIP > DRUK OP DE TOETS MODE EN OP DE > REG TOETS

### **2. WIJZIGEN VAN EEN PRIJS VAN EEN ARTIKEL**

DRUK OP DE TOETS PRIJS KLAVIER > GA NAAR DE GEWENSTE MENU WAAR HET ARTIKEL STAAT VOOR DE NIEUWE PRIJS  
> DRUK OP DE PLAATS VAN HET ARTIKEL  
> GEEF DE PRIJS IN EN BEVESTIG MET DE JA TOETS

# Full Time Service B.V.B.A.

Rooigemlaan 44 – 9000 Gent – TEL.: 09/226.71.05 – FAX.: 09/227.79.20  
[www.fulltimeservice.be](http://www.fulltimeservice.be)

**> DRUK 3 KEER OP DE TOETS ESC/SKIP > DRUK OP DE TOETS MODE EN OP DE  
> REG TOETS**